**Formato Asignación Caso de Prueba**

|  |  |
| --- | --- |
| **Información General** | |
| Proyecto: | Gym Sena |
| Módulo: | Gestión de Ingreso y Usuarios |
| Versión: | 1.0 |
| Fecha de asignación: | 09/03/2021 |
| Responsable: | Fabián Alexander Cano S. |
| Fecha de entrega: | 11/03/2021 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Información Funcionalidad** | |
| Nombre: | Asignar Entrada |
| Descripción: | Deseo asignar la entrada de los usuarios |

# 10. Casos De Prueba

## 10.2 CP22 Asignar Entrada

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN CASO DE PRUEBA** | | | | | | | | |
| **CASO DE PRUEBA No - Nombre.** | | CP22- Asignar Entrada | | | | **FECHA PLANEACIÓN** | | **09/03/2021** |
| **HISTORIA DE USUARIO O CASO DE USO:** | | HU10.2 – Asignar Entrada | | | | **MODULO.** | | Gestión de Ingreso y Usuario |
| **RESPONSABLE PLANEACIÓN** | | Fabián Alexander Cano | | | | **DESARROLLADOR** | | Diana Gíl |
| **Descripción del caso de prueba:** | | Este caso de prueba permitirá al administrador consular los ingresos de los usuarios al gimnasio | | | | | | |
| **PLANEACIÓN CASO DE PRUEBA** | | | | | | | | |
| **Precondiciones** | | | | | | | | |
| El usuario debe haber sido previamente registrado | | | | | | | | |
| **DATOS DE ENTRADA** | | | | | **RESPUESTA ESPERADA DE LA APLICACIÓN** | | | |
| **CAMPO** | **VALOR** | | | **TIPO ESCENARIO** | El administrador registra la entrada al igual que la salida con su número de documento y muestra un mensaje “se asigno correctamente” | | | |
| Usuario | gymsena@hotmail.com | | | Valido |
| Contraseña | 1234567 | | | Valido |
| **Pasos de la prueba** | | | | | | | | |
| 1. La persona ingresa a la ventana de inicio. 2. Visualiza una ventana con un botón de ingreso. 3. La persona da clic y lo envía al login. 4. La persona después de loguearse visualizará el sistema 5. El administrador visualizará un menú en la parte superior derecha y dará clic en  “usuarios” 6. Después de ingresar a usuarios verá en el  lado izquierdo un botón con la palabra “registrar entrada” 7. El Administrador dará clic en el botón verde que tiene como símbolo una puerta abierta. 8. El sistema mostrará una ventana emergente en el cual se ingresará el documento de la persona que ingresará al gimnasio. 9. El administrador dará clic en registrar  y saldrá un mensaje que se asignó correctamente 10. El administrador también verá en el lado derecho un botón con la palabra “registrar salida” 11. El administrador dara clic al botón amarillo que contiene un símbolo de una puerta cerrada. 12. El sistema mostrará una ventana emergente en el cual se ingresará el documento de la persona que  saldrá del gimnasio. | | | | | | | | |
| **Post condiciones** | | | | | | | | |
| 1. El sistema le permitirá al administrador asignar la entrada al usuario al gimnasio | | | | | | | | |
| **EJECUCIÓN CASO DE PRUEBA** | | | | | | | | |
| **VERSIÓN DE LA PRUEBA** | 1.0 | | **FECHA REALIZACIÓN** | | | | 11/03/2021 | |
| **RESPUESTA DEL SISTEMA** | | | | | | | | |
| El administrador registra la entrada al igual que la salida con su número de documento y muestra un mensaje “se asignó correctamente” | | | | | | | | |
| **RESULTADOS DE LA PRUEBA** | | | | | | | | |
| **Defectos y desviaciones** | | | | | | | **Veredicto (Aprobó/No Aprobó)** | |
| NA | | | | | | | Aprobó | |
| **Observaciones** | | | | | | | **Probador** | |
| NA | | | | | | | Fabián Alexander Cano | |

## 10.2 CP23 Asignar Entrada fallido

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN CASO DE PRUEBA** | | | | | | | | |
| **CASO DE PRUEBA No - Nombre.** | | CP22- Asignar Entrada fallido | | | | **FECHA PLANEACIÓN** | | **09/03/2021** |
| **HISTORIA DE USUARIO O CASO DE USO:** | | HU10.2 – Asignar Entrada fallido | | | | **MODULO.** | | Gestión de Ingreso y Usuario |
| **RESPONSABLE PLANEACIÓN** | | Fabián Alexander Cano | | | | **DESARROLLADOR** | | Diana Gíl |
| **Descripción del caso de prueba:** | | Este caso de prueba permitirá al administrador consular los ingresos de los usuarios al gimnasio | | | | | | |
| **PLANEACIÓN CASO DE PRUEBA** | | | | | | | | |
| **Precondiciones** | | | | | | | | |
| El usuario debe haber sido previamente registrado | | | | | | | | |
| **DATOS DE ENTRADA** | | | | | **RESPUESTA ESPERADA DE LA APLICACIÓN** | | | |
| **CAMPO** | **VALOR** | | | **TIPO ESCENARIO** | El administrador no puede asignar la entrada y la salida si el usuario no está registrado en el sistema y presenta un mensaje “¡ATENCIÓN!, error al asignar” | | | |
| Usuario | gymsena@hotmail.com | | | Valido |
| Contraseña | 1234567 | | | Valido |
| **Pasos de la prueba** | | | | | | | | |
| 1. La persona ingresa a la ventana de inicio. 2. Visualiza una ventana con un botón de ingreso. 3. La persona da clic y lo envía al login. 4. La persona después de loguearse visualizará el sistema 5. El administrador visualizará un menú en la parte superior derecha y dará clic en  “usuarios” 6. Después de ingresar a usuarios verá en el  lado izquierdo un botón con la palabra “registrar entrada” 7. El Administrador dará clic en el botón verde que tiene como símbolo una puerta abierta. 8. El sistema mostrará una ventana emergente en el cual se ingresará el documento de la persona que ingresará al gimnasio. 9. El administrador dará clic en registrar  y saldrá un mensaje que se asignó correctamente 10. El administrador también verá en el lado derecho un botón con la palabra “registrar salida” 11. El administrador dara clic al botón amarillo que contiene un símbolo de una puerta cerrada. 12. El sistema mostrará una ventana emergente en el cual se ingresará el documento de la persona que  saldrá del gimnasio. | | | | | | | | |
| **Post condiciones** | | | | | | | | |
| 1. El sistema le permitirá al administrador asignar la entrada al usuario al gimnasio | | | | | | | | |
| **EJECUCIÓN CASO DE PRUEBA** | | | | | | | | |
| **VERSIÓN DE LA PRUEBA** | 1.0 | | **FECHA REALIZACIÓN** | | | | 11/03/2021 | |
| **RESPUESTA DEL SISTEMA** | | | | | | | | |
| El administrador registra la entrada al igual que la salida con su número de documento y muestra un mensaje “se asignó correctamente” | | | | | | | | |
| **RESULTADOS DE LA PRUEBA** | | | | | | | | |
| **Defectos y desviaciones** | | | | | | | **Veredicto (Aprobó/No Aprobó)** | |
| NA | | | | | | | Aprobó | |
| **Observaciones** | | | | | | | **Probador** | |
| NA | | | | | | | Fabián Alexander Cano | |